

## Sprawozdanie z monitorowania realizacji celów i zadań w Młodzieżowym Domu Kultury w Koninie na 2022 rok

Lp	Nazwa celu	Nazwa zadania	Zakres zadań realizowanych w ramach zadania	Miernik	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Wartość osiągnięta na koniec roku	Przyczyny różnic między planem a wykonaniem	Ocena realizacji zadań	Osoba odpowiedzialna
I	Zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury	1. Kształtowanie warunków dla upowszechniania kultury.	Poprawa infrastruktury MDK.	Dostosowanie infrastruktury do obowiązujących standardów i trendów	- unowocześnianie bazy lokalowej, atrakcyjne wyposażenie sal	Zakup 3 laptopów, 5 UPS, sprzętu muzycznego. Wymiana serwera, dysków i ruterów. Remont instalacji elekt., sali 010 i holu.	Brak	100,00%	dyrektor
			Współpraca z mediami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, grupami nieformalnymi i osobami prywatnymi.	Współorganizacja imprez, sponsoring	- wg Kalendarza Imprez	Imprezy zorganizowano we współpracy z konińskimi organizacjami.	Kalendarz Imprez został zrealizowany planowo.	Wzorowa współpraca podczas imprez.	dyrektor
			Wykorzystanie elektronicznych kanałów komunikacji w celu prezentacji działań artystycznych w sieci, tzw. kultura on-line.	Liczba osób odwiedzających stronę internetową, (relacje z imprez, zdjęcia, informacje), FB	ok. 1 800 000 wejść rocznie	ok. 2 900 000 wejść w 2022 r.	Dobre praktyki z okresu pandemii.	Ponad 100 %	dyrektor
		2. Integrowanie społeczności lokalnej poprzez działania kulturalne.	Zapewnienie szerokiej oferty kulturalnej.	Ilość imprez kulturalnych. Ilość wystaw, wernisaży. Ilość zajęć stałych.	- 40 imprez - 5 wystaw - 230 grup	- 65 imprez - 7 wystaw - 226 grup	Kalendarz Imprez został zrealizowany planowo.	Ponad 100 % Ponad 100 % 98 %	dyrektor

			Prowadzenie różnych form wyszukiwania talentów artystycznych wśród młodego pokolenia.	Ilość imprez kulturalnych. Ilość wystaw, wernisaży. Ilość zajęć stałych.	utrzymać poziom z poprzedniego roku	utrzymano poziom z roku poprzedniego	Brak	100,00%	dyrektor
		3. Stworzenie korzystnych warunków dla rozwoju kultury.	Dbałość o stałych uczestników zajęć.	Honorowanie Karty Dużej Rodziny. Promocje i rabaty.	na bieżąco	Uczestnicy zajęć korzystają z KDR-174 szt. Stosowanie rabatów, upustów i zniżek zawartych w umowie	Brak	100%	dyrektor
			Umożliwienie szerokiego dostępu do działań kulturalnych i edukacyjnych.	Ilość imprez plenerowych. Ilość imprez bezpłatnych.	- 230 grup	- 226 grup	Ilość grup porównywalna do roku poprzedniego.	98,00%	dyrektor
II	Zapewnienie wysokiej jakości działalności kulturalnej.	1. Zapewnienie właściwych warunków organizacyjnych do prowadzenia zajęć.	Zapewnienie właściwego stanu oraz sprawności infrastruktury.	Zakres przeprowadzonych remontów. Zapewnienie sprawności sieci informatycznej.	- drobne naprawy i remonty w budynku,  - zatrudnienie wykwalifikowanej kadry.	Remont instalacji elekt., sali 010 i holu. Montaż opraw ledowych. Szkolenia pracowników. Szkolenia wewnętrzne, wymiana doświadczeń wśród pracowników.	Bieżące prace remontowe wykonywane z uwzględnieniem stanu finansów, zapewniające bezpieczeństwo i odpowiednie warunki	100,00%	dyrektor
			Zapewnienie środków na realizację zadań statutowych. (dotacje oraz dochody własne)	Opracowanie planu budżetu dostosowanego do potrzeb placówki.	Liczba korekt 0	2 korekty dot. zwiększenia dotacji	Pozyskane środki przeznaczono na działalność statutową.	Rozszerzono działania kulturalne.	dyrektor

		Polepszenie warunków obsługi interesantów.	Możliwość wyboru dogodnej formy płatności. Obsługa przez wykwalifikowaną kadrę.	-opinia interesantów	Pozytywne opinie o obsłudze. Możliwość zapłaty kartą, przelewem lub gotówką	brak	100%	dyrektor
				- liczba szkoleń na poziomie poprzedniego roku	Szkolenia wewn. dla całej kadry. 10 pracow. wzięło udział w szkoleniach płatnych. Odbyło się wiele szkoleń bezpłatnych on-line (kadry, płace księgowość)	brak brak	100%	
			Umożliwienie pozyskiwania informacji o działaniach MDK z różnych źródeł.	- bezawaryjne działanie strony internetowej, telefonów, FB	Bezawaryjność działania		100%	
		Ochrona danych osobowych przetwarzanych przez instytucję.	Prawidłowy system zabezpieczeń przetwarzanych danych.	- brak wycieku danych	System ochrony działa prawidłowo	brak	100,00%	dyrektor
	2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry pracowników.	Zatrudnienie i utrzymanie profesjonalnej kadry (instruktorzy) zapewni wysoki poziom edukacji artystycznej.	Zapewnienie pracownikom komfortowych warunków pracy, organizacyjnych, jak i	-Motywowanie pracowników poprzez pochwały, nagrody, system	Zapewniono premie, nagrody roczne, pochwały.	Wzrost najniższej krajowej. Ograniczenia budżetowe.		dyrektor

		ekonomicznych. dodatków specjalnych.					
		Ilość odbytych przez pracowników szkoleń. System oceniania pracowników.	- średnio 1 szkolenie na osobę. - Dobre wyniki ocen pracowniczych	Pracownicy wzięli udział w min. 1 szkoleniu/os. Pozytywne opinie dyrekcji i interesantów	Brak Brak	100% 100%	
	Właściwa obsługa księgowo, kadrowa i prawna.	Zalecenia pokontrolne. Brak kar finansowych.	10 % brak	Bieżące kontrole wewn. Brak kontroli zewnętrznych.	Brak zaleceń pokontrolnych.	100,00%	dyrektor
	Zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy w warunkach pandemii	Przestrzeganie norm sanitarnych. Przestrzeganie zasad bhp. Dobrze rozwinięty system komunikacji między pracownikami a kierownictwem. Wprowadzenie elastycznego systemu pracy- zdalna, hybrydowa, w siedzibie pracodawcy. Zapewnienie przez pracodawcę indywidualnego wsparcia zatrudnionym pracownikom.	- Brak zakażeń.  - Proste kanały komunikacji.  - Ciągłość działalności mimo obostrzeń pandemicznych.  - Dobra kondycja fizyczna i psychiczna pracowników, brak zwolnień	Niewielka ilość zwolnień lekarskich.  Szybkość reakcji na zdarzenia losowe.  Jednostka działała nieprzerwanie.  Odpowiedzialność pracowników i pracodawcy.	Zapewniono wszelkie dostępne środki zapewniające odpowiednie warunki pracy.	100,00%	dyrektor

				lekarskich.				
	3. Różnorodność podejmowanych działań.	Organizowanie konkursów, przeglądów, turniejów, itp	Ilość uczestników zajęć biorących udział w imprezach.	- 1 000 osób	14 610 osób (13 imprez plenerowych)	Kalendarz Imprez został zrealizowany planowo.	100,00%	dyrektor
		Organizowanie imprez plenerowych	Opinie uczestników o poziomie organizowanych imprez.					
		Organizowanie koncertów muzycznych.	Chęć powtórnego udziału.					
		Organizowanie wystaw, wernisaży.						

Konin, dnia 12.01.2022 r.

Sporządził: