

Arkusz monitorowania realizacji celów i zadań w Młodzieżowym Domu Kultury w Koninie na 2020 rok

Lp	Nazwa celu	Nazwa zadania	Zakres zadań realizowanych w ramach zadania	Miernik	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku	Wartość osiągnięta na koniec roku	Przyczyny różnic między planem a wykonaniem	Ocena realizacji zadań	Osoba odpowiedzialna
I	Zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury	1. Zapewnienie bieżącej informacji dotyczącej działań placówki,	Stać aktualizacja wiadomości o działaniach MDK na stronie MDK, stronie UJM w Koninie oraz FB.	Liczba osób odwiedzających stronę internetową, (relacje z imprez, zdjęcia, informacje), FB	ok. 1 800 000 wejść rocznie				dyrektor
			Współpraca z mediami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, grupami nieformalnymi i osobami prywatnymi.	Współorganizacja imprez, sponsoring	- wg Kalendarza Imprez				dyrektor
			Efektywna obsługa klienta zewnętrznego.	Opinie uczestników zajęć, rodziców, współorganizatorów w przy różnych działaniach kulturalnych. Książka skarg i wniosków. Zapotrzebowanie na zajęcia stałe i okresowe.	na bieżąco				dyrektor
		2. Integrowanie społeczności lokalnej poprzez działania	Zapewnienie szerokiej oferty kulturalnej.	Ilość imprez kulturalnych. Ilość wystaw, wernisarzy.	brak zażaleń dopełnione grupy, listy rezerwowe - 90 imprez - 8 wystaw				dyrektor

	kulturalne.	Prowadzenie różnych form wyszukiwania talentów artystycznych wśród młodego pokolenia.	Ilość zajęć stałych.	- 230 grup				dyrektor
	3. Stworzenie korzystnych warunków dla rozwoju kultury.	Dbałość o stałych uczestników zajęć.	Honorowanie Karty Dużej Rodziny. Promocje i rabaty.	na bieżąco				dyrektor
		Umożliwienie szerokiego dostępu do działań kulturalnych i edukacyjnych.	Ilość imprez plenerowych. Ilość imprez bezpłatnych.	- 270 grup				dyrektor
II	Zapewnienie wysokiej jakości działalności kulturalnej.	Zapewnienie właściwego stanu oraz sprawności infrastruktury.	Zakres przeprowadzonych remontów	- drobne naprawy i remonty w budynku				dyrektor
		Zapewnienie środków na realizację zadań statutowych. (dotacje oraz dochody własne)	Opracowanie planu budżetu dostosowanego do potrzeb placówki.	Liczba korekt 0				dyrektor
		Poproszenie warunków obsługi interesantów.	Możliwość wyboru dogodnej formy płatności. Obsługa przez wykwalifikowaną kadrę. Umożliwienie pozyskiwania informacji o działaniach MDK	-opinia interesantów - liczba szkoleń na poziomie poprzedniego roku - bezawaryjne działanie				dyrektor

